Responsable du Domaine Architecture Technique et Infrastructure - DSI

PRESENTATION

Pôle / Direction :	DSI	Service / site :	Charles-Nicolle

Le Système d'information est particulièrement intégré dans le projet stratégique et opérationnel du CHU et son évolution influence les usages, accompagnant les changements technologiques ou les changements de nos patients et personnels. Dès lors, l'établissement a considéré comme essentiel de renforcer les équipes de la Direction du Système d'Information (DSI) par un **Responsable du Domaine Architecture Technique et Infrastructure** (DATI) au sein du Département Infrastructures, Support, Supervision et Exploitation (DISSE).

La Direction du Système d'Information, est organisée en 6 Départements :

- Le Département Projets
- Le Département Applications, lui-même divisé en 3 domaines : Production de soins, DEcisionnel, Logistique Technique et Administratif (DELTA), et Expertise Logiciels Intégration et TEchnique (ELITE)
- Le Département Infrastructures, Support, Supervision et Exploitation (DISSE), lui-même divisé en 3 domaines : Architecture Technique et Infrastructure (DATI), Centre de Services Utilisateurs (CSU) et Exploitation et SUPervision (DESUP)
- Le Département Métiers
- Le Département Méthodes, Qualité et Contrôle Interne (MQCI)
- Le Département Affaires Administratives et Financières (DAAF)

La DSI dispose également d'une équipe constituée d'un Responsable de la Sécurité des Système d'Information (RSSI), d'un architecte fonctionnel et d'un architecte technique.

MISSIONS

Le responsable du Domaine DATI anime, coordonne et gère les activités autour des infrastructures pour atteindre les objectifs fixés par le Responsable du Département DISSE.

ENCADREMENT, ANIMATION :

- Coordonne, gère et anime l'équipe composée de 8 personnes
- Répartit la charge de travail, en volume et en calendrier, en fonction des prévisions d'évolution des effectifs et des compétences du Domaine
- Organise, planifie et contrôle les activités du Domaine

PLANIFICATION, ORGANISATION, GESTION :

- Établit et suit le plan de charges et les plannings
- Gère et coordonne les activités BUILD et RUN du Domaine
- Garantit le respect du cadre technique établi et la cohérence par la DSI (Départements Projets et Applications) et autres acteurs du CHU (Biomédical par exemple)
- Établit, suit et communique des tableaux de bord opérationnels sur l'évolution de l'infrastructure technique
- Analyse et propose des solutions pour améliorer continuellement la productivité de son entité

QUALITÉ, SÉCURITÉ :

- Veille au respect des procédures et méthodes d'assurance de qualité et de sécurité du SI
- Contrôle la fiabilité du système, la sécurité des données ; le cas échéant, définit des plans de secours
- Applique les plans de secours
- Coordonne la réalisation des activités du Domaine dans les meilleures conditions de qualité de délais et de coûts
- S'assure de la bonne traçabilité et documentation des actions et des activités menées par le Domaine

COMMUNICATION :

- Communique au sein de la Direction du Système d'Information et au sein du CHU

GESTION DES MOYENS :

- Est force de proposition d'un point vue technique pour :
  - Assurer le maintien au niveau technique adéquat des moyens de production
  - Anticiper les évolutions technologiques et leurs impacts sur le dimensionnement de l'environnement de production (par exemple intégration des nouveaux matériels, gestion du parc)
- Assure le suivi des prestations
- Gère le plan de formation de l'équipe

QUALIFICATIONS

- Diplôme Bac +5 en informatique
- Expérience de 5 ans et/ou en établissement de santé appréciée

COMPETENCES

CONNAISSANCES TECHNIQUES ATTENDUES :

- Système, virtualisation, stockage, base de données, messagerie et réseau
- Systèmes d'exploitation : Microsoft, Linux, Unix
- Bases de données Oracle et SQL Server
- Réseaux Firewall, VPN, VLAN, WIFI, Routage
- Technologies télécoms et Internet
- Fonctionnalités et de l'architecture des systèmes d'information

COMPETENCES GENERALES ATTENDUES :

- Capacités d'analyse, de synthèse et d'expression écrite et orale
- Goût et aptitude pour le travail en équipe, collaboration transversale, autonomie, esprit d'initiative
- Aisance relationnelle, sens de la communication, écoute et diplomatie
- Aptitude à prioriser, organiser son temps
- Organisation, rigueur, méthode et pragmatisme
- Aptitude à négocier avec les éditeurs, les fournisseurs et les partenaires régionaux ou nationaux

CONDITIONS

- CDI - Horaires de journée - Possibilité de télétravail à hauteur de 18 jours / an
- Contribution aux astreintes informatiques en lien avec le positionnement dans l'organigramme
- Congés : 28 congés annuels + 20 RTT / an
- Localisation : Hôpital Charles Nicolle – Rouen – Déplacement/intervention possible sur les établissements du GHT Rouen Cœur de Seine

CONTACTS

Pour candidater - suivez « CHU-Rouen.fr » rubrique « Nous recrutons » :

→ Pour tout contact : dsi.secretariat@chu-rouen.fr