

ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL HOSPITALIER 100%

Poste à pourvoir :



PRESENTATION

Pôle / Direction :	DRHF	Service / site :	Service social CHU de Rouen
Direction hiérarchique: Mme JARRY (Directrice des Ressources Humaines) Direction fonctionnelle: Me GOUBET FAUQUEUR (Coordinatrice Générale des Soins) Cadre supérieur de santé : Mme PELLIER (responsable service social) Cadres socio-éducatifs : Me HELLOT, Me CARRE, M CHAMPAGNE Présentation du CHU : Le CHU de Rouen Normandie assure à la fois une mission de soins de proximité au bénéfice de 600 000 habitants, dans une logique de réseau de soins et une fonction de recours sur un bassin de population de l'ordre de 2 millions d'habitants en tant que 1^{er} établissement de santé en Normandie. Il travaille en articulation étroite avec les nombreux acteurs du système de santé et médico-social ainsi qu'avec l'université, les collectivités territoriales et les partenaires économiques de la Région. Il offre 2 450 lits et places. Avec 10 500 salariés il assure une mission d'entraînement régional considérable, tant dans le domaine des soins que dans celui de l'enseignement et de la recherche. Son budget d'exploitation s'élève à 760 millions d'euros en 2020. Etablissement support du GHT « Rouen, cœur de Seine », qui regroupe 9 établissements, le CHU de Rouen s'articule avec les autres GHT de la région et avec le CHU de Caen pour développer des complémentarités dans une approche territoriale des soins, de l'enseignement et de la recherche sur l'ensemble de la Normandie. Depuis le 1^{er} mars 2021, le CHU est en direction commune avec le CH du Belvédère situé à Mont-Saint-Aignan.			

Présentation du service social :

Le Service Social Hospitalier est présent sur tous les sites du CHU de Rouen (Hôpital Charles Nicolle - Bois Guillaume – Saint Julien – Boucicaut - Oissel).

Il est rattaché hiérarchiquement à la DRHF et fonctionnellement à la Direction des soins.

Il est composé de 39 Assistants Sociaux Educatifs (assistants sociaux et conseillère en économie sociale et familiale), 2 moniteurs éducateurs et 12 secrétaires, sous la responsabilité hiérarchique de 3 encadrants de proximité socio-éducatifs et d'un cadre supérieur de santé.



MISSIONS

Les missions de l'Assistant Socio-Educatif sont définies par l'article 3 du Décret n°2018-731 du 21 août 2018 portant dispositions statutaires communes à certains corps de catégorie A de la fonction publique hospitalière à caractère socio-éducatif.

« Les assistants socio-éducatifs ont pour mission, dans le respect de la personne et de ses droits, d'aider les patients, les personnes accueillies et les familles, qui connaissent des difficultés sociales, à prévenir ou surmonter ces difficultés, à maintenir ou retrouver leur autonomie et, si nécessaire, à faciliter leur insertion sociale et professionnelle ».

Le service social intervient auprès de tous les publics présents à l'hôpital. Ses missions s'effectuent auprès des patients hospitalisés et consultants. L'ASE joue un rôle clé dans la prise en charge des patients. Il travaille en étroite collaboration avec les équipes soignantes et l'administration et crée le lien entre l'hôpital et les établissements extérieurs.

Il intervient sur quatre axes principaux :

- L'accès aux soins
- L'accès aux droits
- L'organisation de la sortie et le maintien à domicile
- La protection des mineurs et majeurs vulnérables

Missions Permanentes :

- Evaluer les situations des personnes en vue d'un diagnostic psychosocial et d'un projet d'intervention
- Participation aux staffs médico-sociaux
- Elaboration des projets individuels dans le cadre d'une prise en charge globale
- Information et suivi des droits et devoirs des personnes en difficultés
- Instruction des dossiers d'accès ou de rétablissements des droits
- Mise en place d'actions préventives ou curatives en vue d'un retour à domicile ou d'une admission en établissement
- Rédaction de rapports sociaux et de signalements

- Participation à la continuité de service (remplacement)
- Veille juridique et sociale
- Participation au développement du service social (groupe de travail)

Missions Ponctuelles :

- Tutorat des étudiants stagiaires
- Visite au domicile occasionnelle
- Intervention auprès d'étudiants au sein de l'institution



QUALIFICATIONS

Diplôme d'Etat d'Assistant Social (D.E.A.S)

Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale (D.E.C.E.S.F.)



COMPETENCES

- Connaissances des dispositifs et de la réglementation sociale,
- Connaissances des réseaux de prise en charge sanitaire et sociale
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Autonomie et organisation
- Bonne capacité rédactionnelle
- Aptitudes relationnelles,
- Qualité d'écoute et de communication,
- Sens des responsabilités,
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau,
- Capacité à s'intégrer dans une démarche collective structurée autour d'un projet,
- Adaptabilité
- Sens des valeurs du service public.



CONDITIONS

Conditions de travail :

37h30 hebdomadaires

Les congés annuels et planning sont organisés en équipe



CONTACTS

Pour plus d'informations, possibilité de contacter les cadres socio-éducatifs

Mme HELLOT : 02 32 88 91 24

Mme CARRE : 02 32 88 80 70

Mr CHAMPAGNE : 02 32 88 82 56

Pour candidater, rendez-vous sur www.chu-rouen.fr, rubrique « Nous recrutons ».