

Gestionnaire de paie

Poste à pourvoir :

1^{er} octobre 2023



PRESENTATION

Pôle / Direction :

Direction des
Affaires Médicale

Service / site :

Hôpital Charles
Nicolle

Responsable de service :

Directeur de la DAM : Monsieur Vincent MANGOT

Responsable Recrutement Carrière et Paie : Monsieur Mohamed DJOUBRI

Responsable Contrôle de Gestion: Madame Magalie DUVAL

Responsable Budgétaire et Financier : Madame Labigne Valérie

Présentation du CHU :

Le CHU de Rouen Normandie assure à la fois une mission de soins de proximité au bénéfice de 600 000 habitants, dans une logique de réseau de soins et une fonction de recours sur un bassin de population de l'ordre de 2 millions d'habitants en tant que 1^{er} établissement de santé en Normandie. Il travaille en articulation étroite avec les nombreux acteurs du système de santé et médico-social ainsi qu'avec l'université, les collectivités territoriales et les partenaires économiques de la Région.

Composé de 7 sites dont 2 industriels, (blanchisserie et production de repas), il offre 2 450 lits et places. Avec 10 500 salariés il assure une mission d'entraînement régional considérable, tant dans le domaine des soins que dans celui de l'enseignement et de la recherche. Son budget d'exploitation s'élève à 760 millions d'euros en 2020. Il est organisé en 14 pôles dont 10 pôles d'activités cliniques, 3 pôles d'activités medicotechniques et un pôle de santé publique.

Etablissement support du GHT « Rouen, cœur de Seine », qui regroupe 9 établissements, le CHU de Rouen s'articule avec les autres GHT de la région et avec le CHU de Caen pour développer des complémentarités dans une approche territoriale des soins, de l'enseignement et de la recherche sur l'ensemble de la Normandie.

Depuis le 1^{er} mars 2021, le CHU est en direction commune avec le CH du Belvédère situé à Mont-Saint-Aignan.

La Direction des Affaires Médicales (DAM) accompagne le personnel médical (praticiens et sages-femmes), du recrutement jusqu'au départ en retraite. Les étudiants de deuxième et troisième cycle des filières médecine, pharmacie, maïeutique et odontologie sont également suivis par notre direction.

Elle assure la gestion des carrières, des rémunérations et du temps de travail pour l'ensemble de la communauté médical.



MISSIONS

- Travail en équipe (openspace), avec les gestionnaires paie (actuellement 5 agents), pour le traitement mensuel de la paie du personnel médical (incluant les sages-femmes)
- Gérer les dossiers administratifs des personnels médicaux depuis la constitution des dossiers et pendant toute leur carrière.
- Assurer la saisie et le contrôle dans le logiciel de gestion des ressources humaines (CPAGE-I RH) des éléments relatifs à la paie des personnels médicaux.
- Enregistrement dans CPAGE-I RH des éléments variables de paie, suivi des différents congés, absences des personnels médicaux.
- Appliquer les différentes procédures mises en place de contrôle pour la gestion administrative et la gestion de la paie
- Gestion et suivi du temps de travail additionnel
- Assurer l'accueil physique et téléphonique, des personnels médicaux afin de pouvoir les renseigner.
- D'autres missions n'ayant pas un lien direct avec la paie peuvent être confiées selon le profil du candidat.



QUALIFICATIONS

Niveau BAC minimum, diplôme en lien la Gestion des Ressources Humaines et/ou Paie
Expérience RH au sein de la Fonction Publique Hospitalière fortement appréciée



COMPETENCES

Connaissances Particulières :

- Fonctionnement des établissements publics de santé, connaissance des statuts médicaux souhaitée.
- Expérience RH souhaitée
- Connaissance du logiciel Cpage fortement appréciée

Qualités Professionnelles :

- Rigueur, organisation, rapidité d'exécution, fiabilité, discrétion, autonomie, sens du relationnel et du travail en équipe...
- Capacité d'organisation et de hiérarchisation des tâches



CONDITIONS

Lieu : DAM - Site Charles Nicolle
Horaires : 7h30 par jour avec 15 RTT et 28 CA par an
Amplitudes : Horaires de bureau
Grade : Adjoint Administratif
Rémunération : Selon profil



CONTACTS

Pour plus d'informations, possibilité de contacter Monsieur Mohamed DJOUBRI

mohamed.djoubri@chu-rouen.fr, 02.32.88.02.14

Pour candidater, rendez-vous sur www.chu-rouen.fr, rubrique « Nous recrutons ».