

TECHNICIEN DE L'INFORMATION MEDICALE

Poste à pourvoir :

Dès que possible



PRESENTATION

Pôle / Direction :

Pôle Santé Publique,
Evaluation et Support
Médical (SPESM)

Service / site :

Département de
l'Information de
Médicale (DIM)

Chef de Service : Pr DARMONI

Cadre supérieure de Santé de Pôle : Mme LE BRUN Isabelle

Encadrante de proximité : Mme REINE Nathalie

Présentation du CHU :

Le CHU de Rouen Normandie assure une mission de soins de proximité au bénéfice de 600 000 habitants, dans une logique de réseau de soins, et une fonction de recours sur un bassin de population de l'ordre de 2 millions d'habitants en tant que 1^{er} établissement de santé en Normandie.

Il travaille en liaison étroite avec les nombreux acteurs du système de santé et médico-social avec l'Université, les collectivités territoriales et les partenaires économiques de la région.

Composé de 7 sites, dont 2 industriels (blanchisserie et production de repas), il offre 2450 lits et places.

Avec 10 500 salariés, il assure une mission d'entraînement régional considérable, tant dans le domaine des soins que dans celui de l'enseignement et de la recherche.

Son budget d'exploitation s'élève à 800 millions d'euros en 2022.

Il est organisé en 14 pôles, dont 10 pôles d'activités cliniques, 3 pôles d'activités médico-techniques et un pôle de santé publique, évaluation et support médical.

Établissement support du GHT « Rouen, cœur de Seine » qui regroupe 9 établissements, le CHU de Rouen s'articule avec les autres GHT de la région et avec le CHU de Caen pour développer des complémentarités dans une approche territoriale des soins, de l'enseignement et de la recherche sur l'ensemble de la Normandie.

Présentation du service : Département de l'Information Médicale (DIM)

Le Département de l'Information Médicale (DIM) est le garant de l'intégrité de l'information médicale et de la valorisation de l'activité d'hospitalisation des services de soins du CHU de Rouen.

Le DIM réalise le codage des séjours d'hospitalisation sur la base des informations médicales tracées dans le dossier patient informatisé par les services de soins. Le codage est réalisé de manière centralisée afin de favoriser le développement des expertises et permettre une juste

valorisation de l'activité. Le DIM est en lien fonctionnel avec l'ensemble des services acteurs du parcours du patient :

- Le Service Admissions – Facturation, qui intervient en amont du DIM pour le recueil des informations administratives relatives à l'identité des patients, et réalise en aval du DIM la facturation aux mutuelles ;
- Les pôles et services de soins, ainsi que les secrétariats médicaux, qui assurent la saisie des documents de traçabilité de la prise en charge médicale et soignante du patient. Ces informations sont à la base du travail des TIM, qui sont donc en lien constant avec les services ;
- La Direction des Finances et du Contrôle de Gestion, qui coordonne les études médico-économiques à partir du codage réalisé au DIM.

Une équipe de 26 techniciens de l'information médicale compose le DIM, ainsi qu'une équipe médicale



MISSIONS

Mission générale :

Un technicien de l'information médicale analyse à l'issue du séjour du patient l'ensemble des documents caractérisant sa prise en charge et son parcours afin de produire le codage en adéquation avec la charge en soins.

Sous la responsabilité des médecins DIM, il vérifie l'exhaustivité et la conformité des informations relatives à l'activité médicale et soignante nécessaires au codage de l'activité.

L'activité du TIM est soumise à des objectifs de fluidité dans la production du PMSI et d'optimisation de la valorisation.

Missions permanentes :

Les missions d'exécution et de contrôle confiées aux TIM évoluent au cours de leur carrière afin de favoriser leur développement professionnel. Les TIM sont chargés :

1. Du codage des séjours (identification des diagnostics principaux et associés) à partir des éléments du dossier patient informatisé (CRH, CRO, Transmissions ciblées ...) ;
2. Du contrôle de la qualité des séjours, en particulier :
 - Du contrôle de la qualité des données médicales et soignantes saisies dans le dossier patient informatisé, en lien avec les services ;
 - Du contrôle de la qualité des données du PMSI par le ciblage des atypies et des erreurs de groupage des séjours ;
 - Du signalement des erreurs relatives à l'identité du patient et à son parcours administratif.

Relations professionnelles les plus fréquentes :

- Personnel médical et soignant des pôles et services cliniques ;
- Direction des Finances et du Contrôle de Gestion (Service Admissions – Facturation, Pôle du contrôle de gestion) ;
- Secrétariats médicaux ;

- Service social.



QUALIFICATIONS

- Diplôme de niveau bac + 2 : DU d'information médicale apprécié
- Expérience hospitalière fortement valorisée



COMPETENCES

Savoir-faire

- Capacité d'analyse des données
- Maîtrise des outils informatiques
- Aptitude au raisonnement réglementaire
- Utilisation des outils de gestion de la qualité
- Connaissances relatives aux classifications et nomenclatures médicales

Savoir-être

- Qualités relationnelles, sens du contact et qualités pédagogiques
- Sens de l'organisation et esprit d'initiative
- Rigueur et sens des responsabilités
- Loyauté et confidentialité



CONDITIONS

Conditions de travail : Planning de semaine avec horaires fixes de journée par pointage

Arrivée entre 7 h 30 et 9 h 15. Départ entre 15 h 30 et 17 h

Aucun week-end.

Les congés annuels sont organisés à l'année et modifiables en lien avec la cadre de proximité

Rémunération : À évaluer selon le statut antérieur de l'agent



CONTACTS

Pour candidater, empruntez le lien suivant : <https://chu-rouen-recrute.talent-soft.com/offre-de-emploi/>

Pour tout renseignement ou demande complémentaires sur le poste, vous pouvez joindre :
isabelle.le-brun@chu-rouen.fr