Direction des **Ressources Humaines**

Vacance de poste | **N°xxxxxxxxx**

1 poste d'IDE à 100 % Unité B SSR Geriatriaque

Poste à pourvoir le **Date limite dépôt de candidature :**

Service - site : **SMR Geriatrique unite B** Bâtiment la Prévotière – 1er étage . Site de Bois-Guillaume
Ouvert aux : Infirmières
Personne à contacter : Mme jozefacki. Cadre supérieur du Pôle 3R
Demande à adresser à : **Madame le Directeur des Ressources Humaines**

PRESENTATION DU SECTEUR ET DE L'EQUIPE

Chef de Service : Dr Landrin
Cadre Supérieur de Santé : Mme jozefacki poste 69181
Cadres de Santé : Mr LEVIEILS poste 69309

Activités et Caractéristiques du Service :
Il s'agit d'un service de Soins de Suite et de Réadaptation polyvalent et gériatrique de 154 lits répartis en :

- Parcours fragilité : une unité de SMR gériatrique de 39 lits (unité A), ET une unité de SMR Geriatrique de 26 lits (Unité B) , deux unités de SSR polyvalent de 38 lits (AB et CD). Origine des patients diverse (chirurgie orthopédique, digestive, urologie, ORL … médecine interne, médecine gériatrique, maladies infectieuses, rhumatologie, diabétologie, néphrologie, gastroentérologie, addictologie etc.…)

MISSIONS DU POSTE

Mission Générale :
Assurer la prise en charge globale des patients âgés, en attente d'institutionnalisation en dispensant des soins à visée préventive, curative ou palliative,
Participer à l'évaluation des capacités fonctionnelles du patient en lien avec les équipes pluridisciplinaires, afin de déterminer des objectifs de soins qui permettront de maintenir les acquis du patient et de l'accompagner vers la mise en œuvre de son nouveau projet de vie.

Missions Permanentes :
Assurer un accueil privilégié du patient âgé et de son entourage afin de recueillir les informations nécessaires à sa prise en charge.
Organiser et coordonner les soins avec les différents acteurs intervenants auprès du patient, en lien avec les prescriptions médicales et tenant compte des capacités du patient.
Prendre en charge des patients présentant des troubles des fonctions supérieures.
Accompagner les patients en fin de vie ainsi que leur entourage.
Assurer une relation d'aide auprès des patients.
Assurer des transmissions écrites et orales auprès de l'équipe pluridisciplinaire.
Gérer les rendez-vous des patients pendant l'hospitalisation afin d'assurer la continuité de ses soins.
Préparer la sortie du patient : en participant au staff social et en assurant des transmissions de qualité aux différents intervenants extérieurs.
Anticiper les besoins en matériel et réaliser les commandes nécessaires à la prise en charge du patient.
Vérifier le bon fonctionnement des matériels ainsi que le chariot d'urgences

Direction des **Ressources Humaines**

MISSIONS DU POSTE

Missions Ponctuelles :
Encadrement des étudiants.
Activités afférentes aux soins : Gestion des commandes (pharmacie, matériel …)
Participation aux projets du service et du pôle.

Conditions de Travail : Travail en quart : matin, journée ou soir sur la base d'un temps de travail de 7h36.
Horaires: 6h15 -13h51 / 8h00 – 15h36 / 13h09-20h45
Travail du Lundi au Dimanche, un week-end sur deux travaillé.

COMPETENCES REQUISES

Formation et/ou Qualification :Diplôme d'Etat Infirmier.

Connaissances Particulières :
Connaissance en gériatrie ou s'engager à acquérir des connaissances en suivant des formations : bientraitance, prise en charge des patients présentant des troubles cognitifs, soigner le moment repas, troubles de la déglutition.
Maitrise de l'outil informatique.

Qualités Professionnelles :
Partage de valeurs communes : respect de la personne âgée, bientraitance.
Esprit d'équipe
Sens de l'organisation, capacité d'adaptation, capacité à se positionner.
Dynamisme et rigueur
Capacité relationnelle en termes d'écoute, de relation d'aide et d'accompagnement des personnes soignées.
Capacité d'analyse et Maitrise de soi face aux situations difficiles rencontrées.

Vu Le Directeur des Ressources Humaines
Le :